

Firemná nadácia, resp. nadačný fond má web stránku, na ktorej prehľadne zverejňuje všetky nasledovné informácie:

## Základ

- **Výročné správy** nadácie alebo správy o činnosti nadačného fondu
- **Kontaktné informácie**
- **Poslanie**
- **Programová stratégia** a priority

## Riadenie (Governance)

- Nadačná listinu a/alebo štatút či ďalšie **organizačné pravidlá**
- **Etický kódex** alebo etické pravidlá, ku ktorým sa hlási
- **Zoznam členov** správnej rady a dozornej rady, správcu a riaditeľov nadácie, resp. zoznam **rozhodujúcich osôb** v prípade zriaďovateľa firemného nadačného fondu
- **Zoznam pracovníkov** a ich kontakty
- **Profily alebo životopisy členov orgánov** nadácie (správnej rady, dozornej rady, revízora, správcu), z ktorých je zrejmé i členstvo v orgánoch iných neziskových organizácií
- **Profily alebo životopisy pracovníkov**, ktorí pracovnou náplňou je zabezpečovanie programového fungovania firemnej nadácie alebo nadačného fondu (nemusia byť zamestnancami nadácie)

## Finančné prehľady

- **Finančné výkazy** (v rámci výročných správ)
- Prehľadná vizualizácia (graf), z **akých zdrojov a v akej výške**, resp. pomere nadácia alebo nadačný fond **získava prostriedky**:
  - príjmy z asignácie materskej firmy
  - príjmy z darov materskej firmy

- príjmy z asignácie od iných subjektov
- príjmy z darov od iných subjektov
- Prehľadná vizualizácia (graf) podielu **využitia prostriedkov z asignácie** - koľko percent bolo použitých na:
  - verejno-prospešný účel (granty , operačné programy)
  - manažment (nákladmi na manažment sa myslia všetky náklady okrem grantov/darov, nákladov operačných programov a komunikácie, napr. mzdy, réžia, poplatky...)
  - komunikáciu programov (inzercia, outdoor, online reklama, audiovizuálna reklama, direct mail...)

## Udeľovanie grantov

- Opis **procesu udeľovania grantov a darov** (grantové výzvy, pravidlá pre udeľovanie priamych podpôr a pod.)
- **Zloženie grantových komisií** pri grantových programoch
- **Databáza udelených grantov a darov** na webstránke v open data formáte (.xls, .xml)
- Prehľadná **vizualizácia finančnej podpory (graf) v jednotlivých oblastiach** a grantových programoch

## Komunikácia

- Aktuálne **informácie o svojej činnosti** priebežne zverejňované na webstránke alebo profile na sociálnej sieti
- Závazok **odpovedať na akékoľvek otázky** alebo podnety do 30 dní